

Prosedur Permohonan Pelatihan SPSE

- 1. Pelatihan SPSE di Kota Bogor dilaksanakan setiap Hari kerja jam : 9.00 s/d 12.00 wib;**
- 2. Para pemohon peserta pelatihan SPSE terlebih dahulu mendaftar kepada Sekretariat LPSE maksimal 1 (satu) minggu sebelum pelaksanaan pelatihan, dengan mengajukan permohonan pelatihan yang ditujukan kepada Ketua LPSE;**
- 3. Permohonan pelatihan bisa diemail ke help desk atau datang langsung ke kantor LPSE Kota Bogor di Balaikota Bogor Lt. II Jl. Ir. H. Djuanda No 10 Kota Bogor, setiap hari kerja jam 8.30 – 15.00 wib;**
- 4. Peserta pelatihan dibatasi hanya 5 (lima) orang;**
- 5. Persyaratan peserta pelatihan SPSE :**
 - a. Membawa surat tugas asli dari instansi atau perusahaan, ditandatangani oleh kepala instansi atau direktur perusahaan (yang tercantum dalam akta perusahaan);**
 - b. Membawa fotocopy KTP;**
 - c. Membawa laptop yang bisa terkoneksi ke internet;**
 - d. Berpakaian sopan dan rapi;**
 - e. Bersedia mengikuti pelatihan sampai dengan selesai;**
 - f. Familiar dengan komputer dan internet.**
- 6. Khusus untuk peserta grup atau dalam jumlah banyak :**
 - a. Terlebih dahulu mengirimkan surat permohonan pelatihan kepada Ketua LPSE Kota Bogor**
 - b. Jadwal akan disesuaikan setelah konfirmasi pendaftaran diterima oleh Sekretariat LPSE;**