[*kop surat perusahaan*]

**CONTOH SURAT PERMOHONAN PERUBAHAN ALAMAT PERUSAHAAN/NAMA PERUSAHAAN/ NPWP PERUSAHAAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No  Lampiran  Perihal | :  :  : Perubahan Alamat Perusahaan/Nama Perusahaan/NPWP Perusahaan | Tempat, tanggal  Kepada :  Yth. Ketua LPSE Kota Bogor |

Dengan hormat, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

e-mail :

Untuk dan atas nama

Nama Perusahaan :

Alamat Perusahaan :

User ID SPSE :

Bersama ini kami mengajukan permohonan perubahan

|  |  |
| --- | --- |
| Alamat Perusahaan/Nama Perusahaan/NPWP Perusahaan semula | : |
| Alamat Perusahaan/Nama Perusahaan/NPWP Perusahaan baru | : |

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuannya dan kerjasamanya, kami ucapkan terimakasih.

Hormat Kami,

Pimpinan

*[rekatkan materai Rp10.000,-*

*bubuhkan tanda tangan direktur dan cap perusahaan]*

[*nama*]

[*jabatan*]

\*Lingkari yang sesuai