

Langkah-Langkah Pendaftaran Penyedia Barang/Jasa pada Aplikasi SPSE LPSE KOTA BOGOR

Tata Cara Daftar Online Menjadi Penyedia Barang/Jasa

1. Buka SPSE LPSE Kota Bogor di link <https://eproc.kotabogor.go.id/eproc4/>. Tampilan SPSE LPSE Kota Bogor

The screenshot shows the SPSE LPSE Kota Bogor website. At the top, there is a navigation menu with options: BERANDA, CARI PAKET, REGULASI, KONTEN KHUSUS, DAFTAR HITAM, AMEL, KONTAK KAMI, PENDAFTARAN PENYEDIA, and LOGIN. Below the menu is a banner for "Alur Pendaftaran Penyedia Barang/Jasa" with five steps: 1. Registrasi Akun, 2. Pendaftaran Online, 3. Cek Email, 4. Verifikasi Offline, and 5. Status Permohonan. To the right of the banner is a green box with "AYO IKUT TENDER!" and "DAFTAR DI SINI" with a phone icon and the number 144. Below the banner is a "Helpdesk LPSE Kota Bogor" section with contact information: <http://helpdesklpse.kotabogor.go.id>, Telp/WA: 0815667956 (jam kerja), <http://helpdesklpse.kotabogor.go.id>, and Email: lpse@kotabogor.go.id, lpsekotabogor@gmail.com.

Below the banner is a table of tenders:

No	Nama Paket	HPS	Akhir Pendaftaran
Pengadaan Barang			
1	Pengadaan Blindvan spse 4.4 Tender Cepat	Rp. 285.000.000,00	28 Maret 2022 10:00
Jasa Konsultansi Badan Usaha Non Konstruksi			
1	Evaluasi Kinerja Angkutan Dalam Trayek spse 4.4 Tender	Rp. 121.498.300,00	29 Maret 2022 23:59

Below the table is a "Pengumuman dan Berita" section with two announcements: "25 Maret 2022 11:53 PENGUMUMAN LPSE KOTA BOGOR SUDAH UPDATE KE SPSE V4.5" and "15 Mei 2020 16:27 PEMBATALAN/PENGHENTIAN TENDER PAKET PEKERJAAN PEMBANGUNAN ALUN-ALUN KOTA BOGOR".

At the bottom of the screenshot, there is a footer with "Tentang Kami Pakta Integritas Persyaratan dan Ketentuan", "Total Pengunjung: 9.432.824", "25 Maret 2022 14:46 WIB", "© 2006-2022 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)", and "Aplikasi SPSE v4.5u20220323".

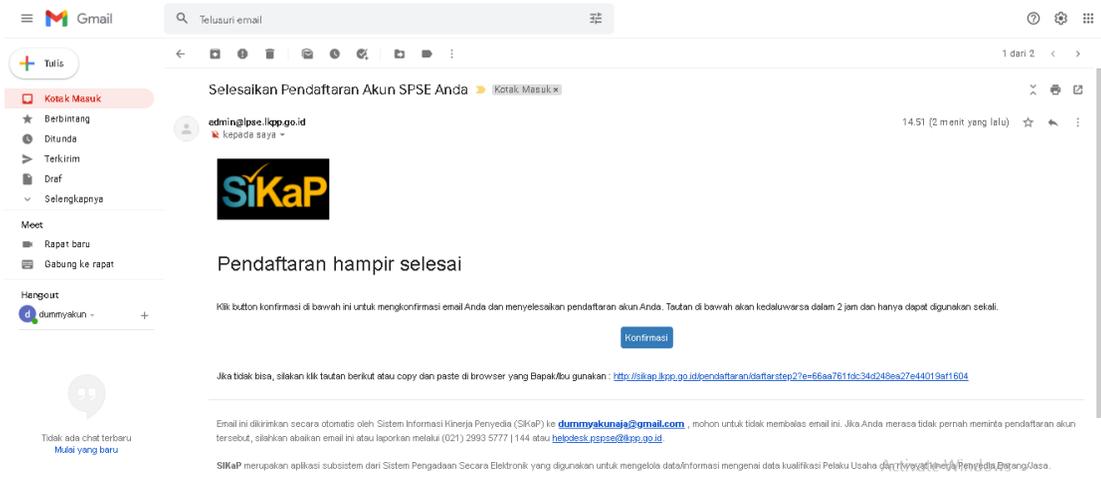
2. Klik "Pendaftaran Penyedia" disebelah kanan atas warna merah. Tampilan setelah klik "Pendaftaran Penyedia". Silahkan masukan alamat email untuk membuat akun SPSE penyedia barang/jasa (Gunakan email perusahaan). Lalu masukkan kode keamanan yang tertera, selanjutnya klik "Daftar"

The screenshot shows the "DAFTAR DENGAN EMAIL" registration form. It has a header with "SiKaP" and "ENGLISH BAHASA". The form asks for "Masukkan alamat email Anda untuk membuat akun" and has an "Email" input field. Below the input field is a security code "6fmyob" and a "Kode Keamanan" input field. There is a "Daftar" button and a link "Kembali ke Semua opsi daftar". At the bottom right, there is a "Activate Windows" watermark.

3. Tampilan setelah klik "Daftar". Silahkan cek pada kotak masuk (inbox) email anda atau bisa dicek juga pada spam email.

The screenshot shows the "CEK KOTAK MASUK ANDA" confirmation page. It has a header with "SiKaP" and "ENGLISH BAHASA". The page says "Klik link pendaftaran yang sudah kami kirimkan ke email dumnyakunaja@gmail.com untuk melengkapi pendaftaran akun Anda" and has an "oke" button. At the bottom right, there is a "Activate Windows" watermark.

4. Akan muncul email pertama dengan subject “Selesaikan Pendaftaran Akun SPSE Anda”. Klik tombol “Konfirmasi” pada email tersebut.



5. Muncul tampilan form pendaftaran tahap 2 setelah klik tombol “Konfirmasi” pada email pertama. Silahkan isi form pendaftaran tahap 2. Masukkan NPWP yang terdaftar, setelah itu klik “Cek KSWP”, akan muncul tampilan “Tidak ada duplikasi data” artinya penyedia barang/jasa yang mendaftar belum terdaftar di LPSE manapun, sehingga bisa melanjutkan proses pendaftaran. Perhatikan informasi pada “Ketentuan Pendaftaran” saat mengisi. Selanjutnya klik “Lanjutkan”

PENDAFTARAN TAHAP 2

Ketentuan Pendaftaran

1. Wajib melakukan pengecekan NPWP sebelum dapat melanjutkan tahapan pendaftaran yang berikutnya
2. info.daftar@
3. Password harus mengandung huruf besar, huruf kecil, angka, dan karakter khusus
4. Indikator Password baru harus berwarna Hijau

dummykunaja@gmail.com

Bentuk Usaha:

Status: Pusat Cabang

NPWP:

Password Baru:

Password Baru (Ulangi):

Lanjutkan

INFORMASI

Tidak ada duplikasi data

Kembali

6. Setelah klik “Lanjutkan” muncul tampilan seperti dibawah ini. Silahkan isi data yang diminta.

PENDAFTARAN TAHAP 2

Bentuk Usaha

User ID

Nama Perorangan

Alamat

Provinsi

Kabupaten/Kota

Kode Pos

No.Telepon

Status

* Data ini wajib diisi
** User ID akan digunakan untuk login, gunakan User ID yang mudah diingat.

Kembali Lanjutkan

Activate Windows
Go to PC settings to activate Windows.

PENDAFTARAN TAHAP 2

Informasi

1. Untuk Perorangan Lengkapi persyaratan berikut ini:

- a. KTP/KITAS/KITAP yang dikeluarkan oleh Pemerintah Republik Indonesia yang menunjukkan identitas diri.
- b. NPWP Perusahaan (fotokopi) dan
- c. NPWP Perorangan (fotokopi).

LPSE untuk Verifikasi Dokumen LPSE Kota Bogor

Link LPSE <https://eproc.kotabogor.go.id/eproc4/komask>

Kembali Daftar

Tampilan setelah klik “Lanjutkan” lalu klik “Daftar”

PENDAFTARAN SUDAH SELESAI

Silakan melakukan verifikasi di LPSE Kota Bogor. Untuk informasi lebih lanjut hubungi LPSE Kota Bogor melalui link <https://eproc.kotabogor.go.id/eproc4/komask> atau kontak call center Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik (DPS) 021) 2993 5777 / 144.

Ok

Tampilan setelah klik “Daftar”

7. Setelah mendapatkan informasi “Pendaftaran Sudah Selesai”, maka anda akan mendapatkan email ke 2 dengan subject “Pendaftaran Tahap 2 SIKAP - Data Terkirim”. Sesuai dengan isi dari email ke 2 ini, maka langkah selanjutnya adalah melakukan proses verifikasi berkas. Penyedia harus melakukan Verifikasi data isian tersebut. Proses verifikasi berkas dapat dilakukan secara offline/ tatap muka dengan datang ke Mall Pelayanan Publik (MPP) Graha Tiyasa di lantai dasar Lippo Plaza Keboen Raya dengan membawa berkas persyaratan asli atau secara tidak langsung/daring melalui aplikasi helpdesk ticketing(<http://helpdesklpse.kotabogor.go.id/>) lalu upload persyaratan dalam format pdf.

helpdesk@lpse.kotabogor.go.id. SIKaP merupakan aplikasi subsistem dari Sistem Pengadaan Secara Elektronik yang digunakan untuk mengelola data/informasi mengenai data kualifikasi Pelaku Usaha di lingkungan kerja Penyedia Barang/Jasa.' There is an 'Activate Windows' watermark at the bottom right."/>

Kotak Masuk 2

Pendaftaran Tahap 2 SIKAP - Data Terkirim Kotak Masuk

admin@lpse.lippo.go.id kepada saya

Jum, 25 Mar 15:41 (5 hari yang lalu)

Kepada Yth:
Pemilik Email.dummyakunaja@gmail.com
di Tempat

Terima kasih telah melengkapi formulir pendaftaran online pada Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKAP). Bersama ini kami informasikan kembali bahwa pada sistem kami Bapak/Ibu menggunakan User ID: DUMMYAKUNAJA untuk mengasosiasikan dummyakunaja yang beralamat di bogor.

Silakan melakukan verifikasi di LPSE Kota Bogor dengan membawa dokumen tercetak (soft dan copy) yang dipersyaratkan dan dapat dilihat informasinya di alamat ini.

Jika petugas kami menyatakan bahwa hasil verifikasi telah sesuai, Bapak/Ibu akan mendapatkan email konfirmasi. Adapun penyedia yang telah terverifikasi dapat melakukan login dengan memasukkan User ID dan password yang digunakan pada saat melakukan pendaftaran.

Email ini dikirimkan secara otomatis oleh Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKAP) ke , mohon untuk tidak membalas email ini. Jika Anda merasa tidak pernah meminta pendaftaran akun tersebut, silahkan abakan email ini atau laporkan melalui (021) 2993 5777 / 144 atau helpdesk@lpse.kotabogor.go.id.

SIKAP merupakan aplikasi subsistem dari Sistem Pengadaan Secara Elektronik yang digunakan untuk mengelola data/informasi mengenai data kualifikasi Pelaku Usaha di lingkungan kerja Penyedia Barang/Jasa.

Activate Windows

PROSES VERIFIKASI BERKAS SECARA OFFLINE/LANGSUNG/TATAP MUKA

Proses verifikasi berkas secara offline/langsung/tatap muka wajib dilakukan langsung oleh Direksi/Pejabat/Pimpinan Perusahaan/Pemilik usaha perorangan dengan membawa serta menunjukan dokumen sebagai berikut:

Untuk Badan Usaha (PT/CV) :

1. Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS)/Kartu Izin Tinggal Tetap (KITAP) yang dikeluarkan oleh Pemerintah Republik Indonesia yang menunjukkan identitas dari Direksi/Pejabat/Pimpinan Perusahaan;
2. Asli Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan;
*Membawa dokumen perusahaan untuk proses pendampingan pengisian data kumulatif pada aplikasi Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKaP) seperti : Asli Izin Usaha sesuai bidang masing-masing, dan Asli Akta Perusahaan.

Untuk Usaha Perorangan :

1. Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemilik usahaperorangan;
2. Asli Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) pemilik usahaperorangan;
*Membawa Asli Surat Setor Pajak (SPP) untuk proses pendampingan pengisian data kumulatif pada aplikasi Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKaP)

Untuk Perusahaan Asing yang tidak memiliki kantor perwakilan atau cabang di Indonesia :

1. Asli Akta/Sertifikat Pendirian Perusahaan (Article of Incorporation);
2. Asli Identitas Wajib Pajak (Tax Identification);
*Membawa dokumen perusahaan untuk proses pendampingan pengisian data kumulatif pada aplikasi Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKaP) seperti : Asli Izin Usaha sesuai bidang masing-masing, dan Asli Akta Perusahaan.

***Penting untuk pendampingan proses pengisian pada aplikasi Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKaP)**

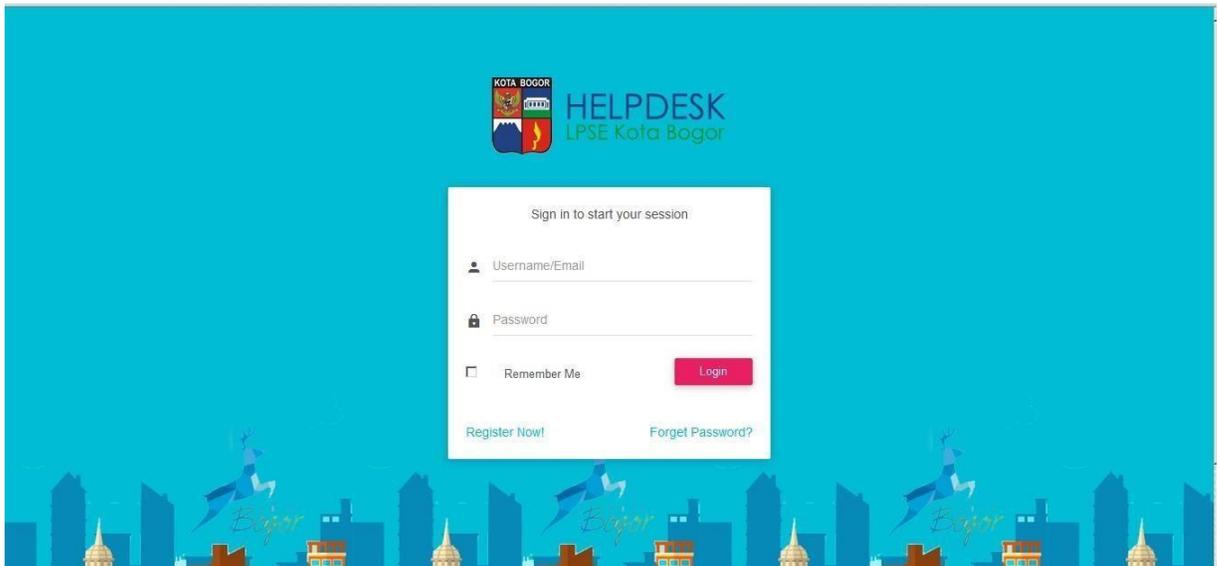
Proses Verifikasi Offline dilakukan di: Mall Pelayanan Publik (MPP) Grha Tiyasa di lantai dasar Lippo Plaza Keboen Raya, Jalan Pajajaran, Kota Bogor.

Jadwal Verifikasi sebagai berikut :

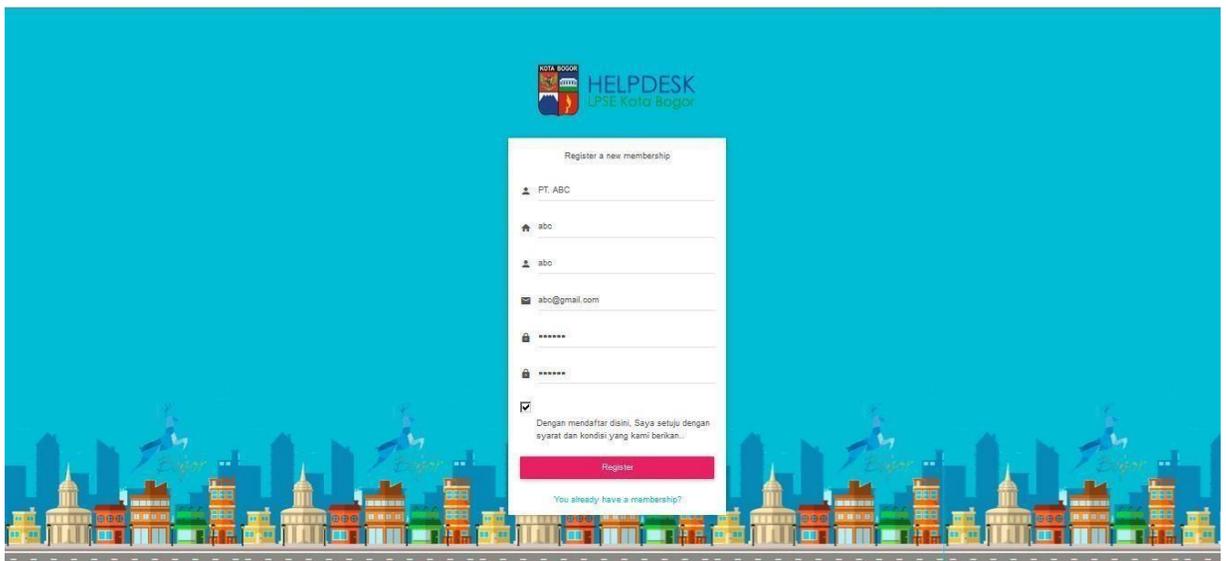
- Hari Senin s.d Jumat : Pukul 10.00 WIB - 14.00 WIB

TATA CARA REGISTRASI DAN VERIFIKASI SECARA DARING

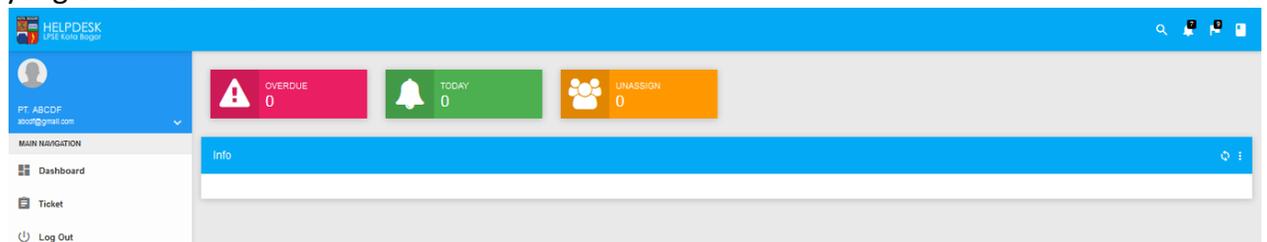
1. Ikuti Langkah-Langkah Pendaftaran Penyedia Barang/Jasa pada Aplikasi SPSE LPSE KOTA BOGOR diatas.
2. Setelah itu akses lama aplikasi helpdesk ticketing untuk proses registrasi dan verifikasi secara daring <http://helpdesklpse.kotabogor.go.id/>. Langkahnya sebagai berikut :



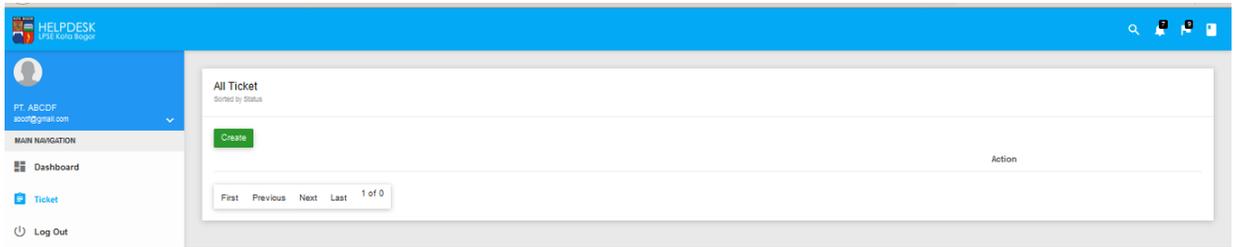
Akses laman <http://helpdesklpse.kotabogor.go.id/>. Lalu klik “Register Now” jika belum memiliki akun pada aplikasi helpdesk ticketing atau isikan Username dan Password jika sudah memiliki akun lalu klik “Login”.



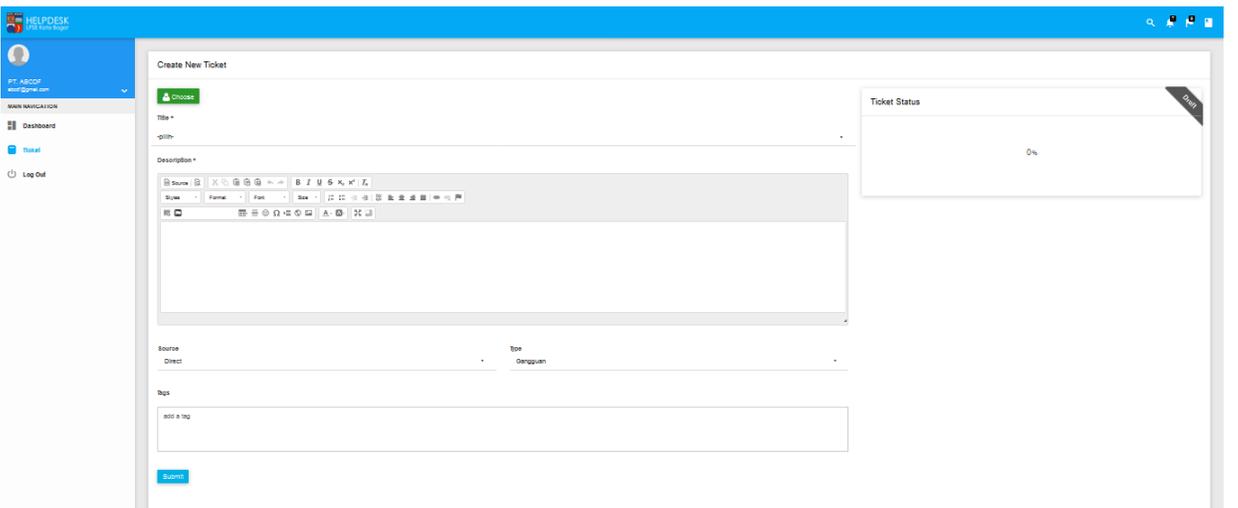
Setelah klik “Register Now” muncul tampilan seperti diatas, silahkan isi data yang diminta. Lalu klik “Register”. Setelah itu login menggunakan username dan password yang sudah dibuat.



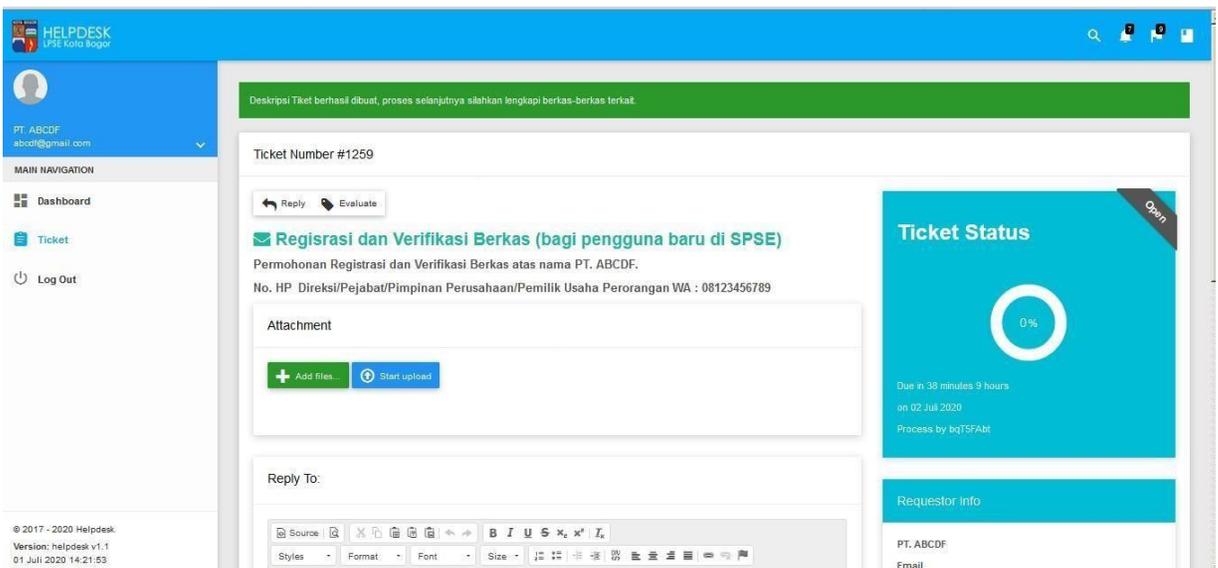
Tampilan diatas muncul setelah penyedia berhasil login pada aplikasi helpdesk ticketing.



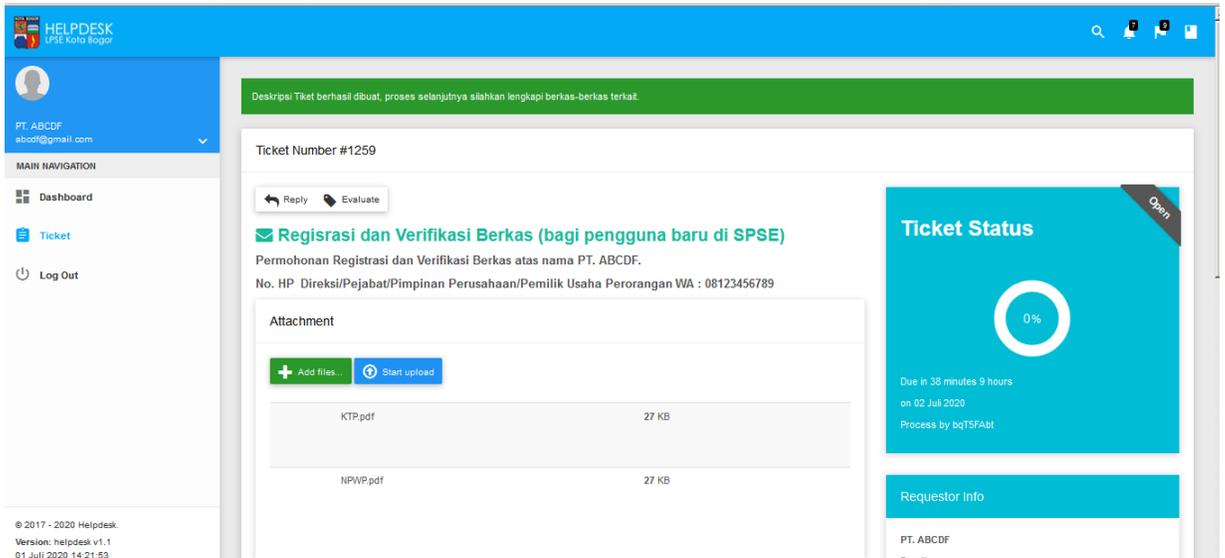
Klik “Ticket” untuk membuat tiket registrasi dan verifikasi berkas secara daring



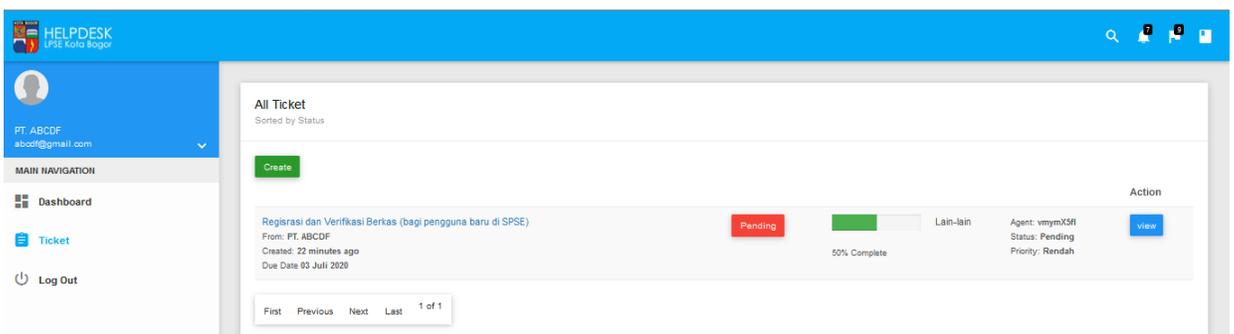
Setelah itu klik “Create” pilih “Title” Registrasi dan Verifikasi Berkas (bagi pengguna baru di SPSE). Isi kolom “Description” Permohonan Registrasi dan Verifikasi berkas atas nama (sebutkan nama badan usaha). Cantumkan nomor Handphone Direksi/Pejabat/Pimpinan Perusahaan/Pemilik Usaha Perorangan pada aplikasi WhatsApp untuk kebutuhan proses verifikasi berkas melalui video call. Isi “Source” Lain-lain, isi “Type” Permintaan Layanan lalu klik “Submit”.



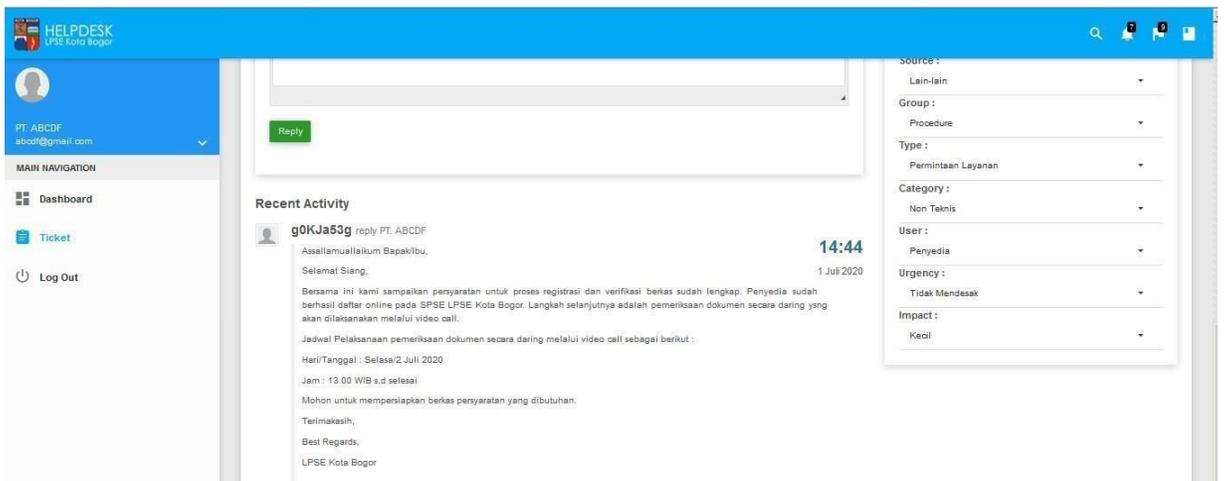
Setelah klik “Submit” muncul tampilan “Deskripsi Tiket berhasil dibuat, proses selanjutnya silahkan lengkapi berkas-berkas terkait.”, pada tahap ini penyedia upload dokumen verifikasi yang dipersyaratkan dalam bentuk pdf max 4Mb. Dengan cara klik “Add Files” pilih file yang akan di upload lalu klik “Start Upload”.



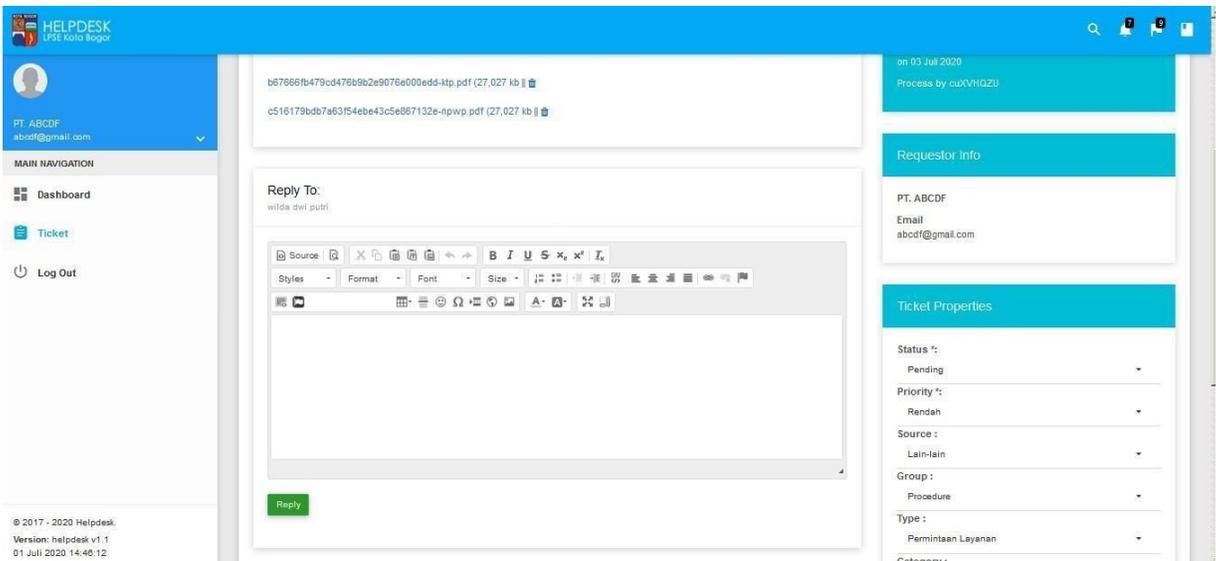
Berikut tampilan penyedia sudah berhasil upload dokumen verifikasi. Tahap selanjutnya tiket akan dicek oleh helpdesk LPSE. Setelah tiket selesai dicek dan dinyatakan berkas persyaratan lengkap dan penyedia sudah daftar online melalui Aplikasi SPSE LPSE KOTA BOGOR (<https://eproc.kotabogor.go.id/eproc4>).



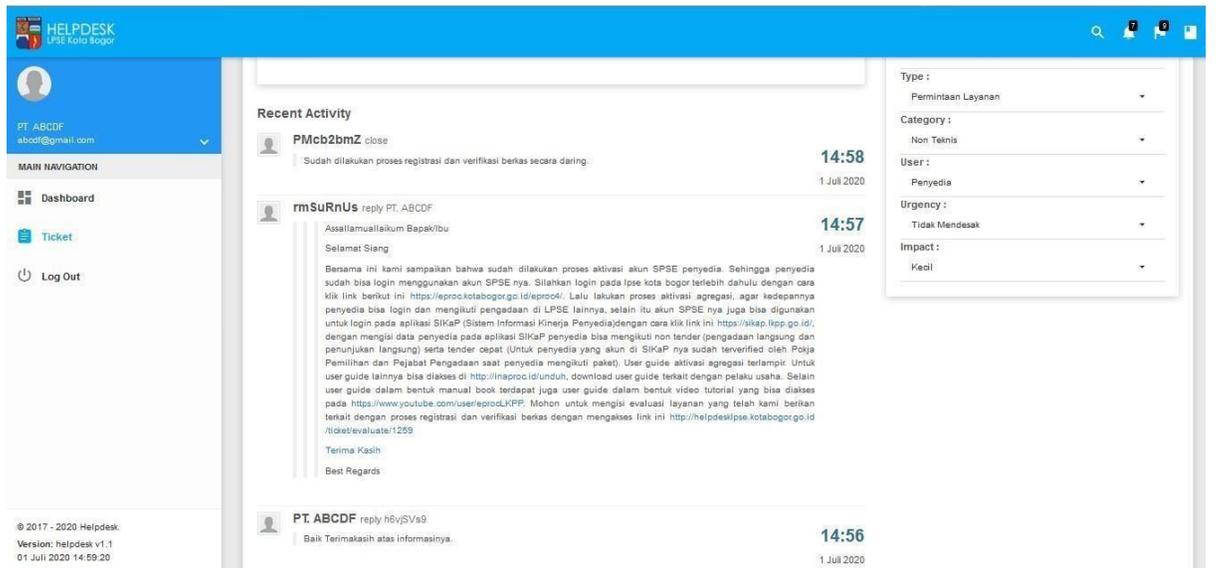
Penyedia login kembali pada aplikasi untuk memonitoring tiketnya dengan cara klik "Ticket" lalu klik "View".



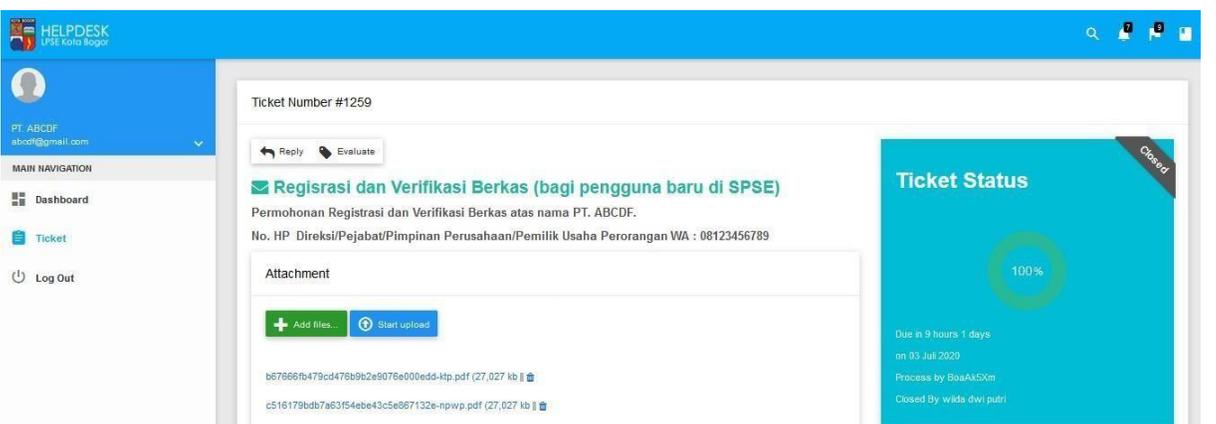
Berikut tampilan setelah klik "View", cek pada bagian bawah ticket "Recent Activity". Pada bagian ini penyedia dapat mengetahui apakah bisa lanjut ke tahap verifikasi berkas melalui video call atau tidak. Jika tidak maka perhatikan keterangan yang disampaikan oleh helpdesk LPSE pada kolom tersebut. Jika ada kekurangan mohon untuk dilengkapi sesuai keterangan.



Pada kolom “Reply To”, penyedia bisa melakukan komunikasi dengan helpdesk LPSE secara online melalui aplikasi. Riwayat komunikasi antara penyedia dengan helpdesk akan terekam pada bagian “Recent Activity”.



Ketika sudah selesai dilakukan proses verifikasi berkas secara daring maka helpdesk LPSE akan menyampaikan informasi tersebut di tiket penyedia pada bagian “Recent Activity”.



Status tiket penyedia “Closed” karena proses Registrasi dan Verifikasi Berkas secara daring sudah dilakukan.

HELPDESK
IPSE Kota Bogor

Erfandi Rahman
erahmango@gmail.com

MAIN NAVIGATION

- Dashboard
- Ticket
- Log Out

Evaluate Ticket for...

Ticket Number #1278

Evaluate Ticket "Registrasi dan Verifikasi Berkas (bagi pengguna baru di SPSE)"

#	Not Satisfactory	Less Satisfactory	Satisfying	Very Satisfactory
Penanganan Pelayanan				
1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Penanganan Permasalahan				
1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

© 2017 - 2020 Helpdesk
Version: helodesk v1.1
10 Juli 2020 13:55:26

Lalu penyedia klik tombol "Evaluate" untuk mengisi form evaluasi layanan.

PROSES VERIFIKASI BERKAS SECARA TIDAK LANGSUNG/DARING

Proses verifikasi berkas secara tidak langsung/daring wajib dilakukan langsung oleh Direksi/Pejabat/Pimpinan Perusahaan/Pemilik usaha perorangan dengan menunjukkan dokumen sebagai berikut:

Untuk Badan Usaha (PT/CV) :

1. Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS)/Kartu Izin Tinggal Tetap (KITAP) yang dikeluarkan oleh Pemerintah Republik Indonesia yang menunjukkan identitas dari Direksi/Pejabat/Pimpinan Perusahaan;
2. Asli Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan;
*Menyiapkan dokumen perusahaan untuk proses pendampingan pengisian data kumulatif pada aplikasi Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKaP) seperti : Asli Izin Usaha sesuai bidang masing-masing, dan Asli Akta Perusahaan.

Untuk Usaha Perorangan :

1. Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemilik usaha perorangan;
2. Asli Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) pemilik usaha perorangan;
*Menyiapkan Asli Surat Setor Pajak (SPP) untuk proses pendampingan pengisian data kumulatif pada aplikasi Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKaP)

Untuk Perusahaan Asing yang tidak memiliki kantor perwakilan atau cabang di Indonesia :

1. Asli Akta/Sertifikat Pendirian Perusahaan (Article of Incorporation);
2. Asli Identitas Wajib Pajak (Tax Identification);
*Menyiapkan dokumen perusahaan untuk proses pendampingan pengisian data kumulatif pada aplikasi Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKaP) seperti : Asli Izin Usaha sesuai bidang masing-masing, dan Asli Akta Perusahaan.

*Dokumen persyaratan diatas untuk diupload pada aplikasi helpdesk ticketing <http://helpdesklpse.kotabogor.go.id/>, ikuti tahapan pada "TATA CARA REGISTRASI DAN VERIFIKASI SECARA DARING"

Petugas yang dapat dihubungi: Helpdesk LPSE

Tlp : 0251- 8325943 (langsung)
Fax : 0251- 8325943
Telp/WA : 08151667956
Email : lpsekotabogor@yahoo.co.id;
lpse@kotabogor.go.id;
lpsekotabogor@gmail.com