

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN  
SEKRETARIAT DPRD KOTA BOGOR

## **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

**KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN  
PEMERINTAHAN DAERAH**

**SUB KEGIATAN PEMELIHARAAN/REHABILITASI SARANA DAN PRASARANA  
GEDUNG KANTOR ATAU BANGUNAN LAINNYA**

**PEKERJAAN PENATAAN RUANG DAN INTERIOR UMKM**



PEMERINTAH KOTA BOGOR

**Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah**

Jalan Pemuda Nomor 25 - 29 Tanah Sareal Kota Bogor

**TAHUN ANGGARAN 2023**

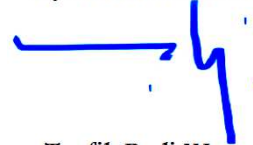
**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN**  
**DAERAH SUB KEGIATAN PEMELIHARAAN/REHABILITASI SARANA DAN PRASARANA GEDUNG**  
**KANTOR ATAU BANGUNAN LAINNYA TAHUN ANGGARAN 2023**

**PAKET PEKERJAAN PENATAAN RUANG DAN INTERIOR UMKM**

1. LATAR BELAKANG :
  - a. Pekerjaan yang akan dilaksanakan adalah lingkup Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya Tahun Anggaran 2023;
  - b. Pemegang mata anggaran adalah Pemerintah Kota Bogor yang dalam hal ini adalah Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kota Bogor yang di bebaskan pada Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kota Bogor Tahun Anggaran 2023.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
  - a. Maksud  
Kerangka Acuan Kerja ( KAK ) ini merupakan petunjuk bagi Kontraktor yang memuat masukan azas, Kriteria, Keluaran dan Proses;
  - b. Tujuan  
Tujuan pekerjaan Penataan Ruang Dan Interior Ukm ini diharapkan Kontraktor dapat menghasilkan pekerjaan yang memadai sesuai KAK.
3. TARGET/ SASARAN : Target/sasaran yang ingin dicapai dalam pekerjaan Penataan Ruang Dan Interior Ukm, meningkatkan kenyamanan pengguna jalan dalam proses pelayanan kepada masyarakat.
4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG : Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan pekerjaan pengadaan barang:
  - a. K/L/D/I : Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
  - b. SKPD : Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
- c. PPK : Taufik Budi Waluyo, SH  
NIP. 19731126 200604 1 003
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
  - a. Sumber Dana : APBD Kota Bogor Tahun Anggaran 2023
  - b. Kode RUP : 39883446
  - c. Total perkiraan biaya yang diperlukan : Rp.150.450.000,00  
(Seratus Lima Puluh Juta Empat Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)
  - d. Total Harga Perkiraan Sendiri (HPS) : Rp.150.448.873,00  
(Seratus Lima Puluh Juta Empat Ratus Empat Puluh Delapan Ribu Delapan Ratus Tujuh Puluh Tiga Rupiah)
6. RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG :
  - a. Ruang lingkup Paket Pekerjaan Penataan Ruang Dan Interior Ukm;
  - b. Lokasi pengadaan pekerjaan : Kantor Sekretariat DPRD Kota Bogor;
  - c. Fasilitas penunjang yang disediakan oleh PA/KPA/PPK (apabila diperlukan).
7. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 30 (Tiga Puluh) Hari Kalender terhitung sejak SPMK.
8. KUALIFIKASI PENYEDIA JASA : Penyedia Jasa Konsultansi mempunyai kemampuan kualifikasi dengan di buktikan dengan syarat sebagai berikut :
  1. Mempunyai SIUP Yang Masih Berlaku Dan NIB KBLI : 41019 KONSTRUKSI GEDUNG LAINNYA
  2. Mempunyai Sertifikat Badan Usaha Jasa Pelaksana Untuk Konstruksi Bangunan Gedung Lainnya (BG 009) yang masih berlaku atau Konstruksi Gedung Lainnya (BG009).
9. TENAGA AHLI : Tenaga ahli yang diperlukan untuk melaksanakan pengadaan pekerjaan konstruksi (apabila diperlukan)
  - a. Pelaksana Jalan Yang Memiliki SKT;  
Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung (TA 022)

10. KELUARAN/ PRODUK YANG DIHASILKAN : Keluaran/produk yang dihasilkan dari pelaksanaan pekerjaan Penataan Ruang Dan Interior Umkm : meningkatkan kualitas prasarana sarana gedung pemerintahan
11. SPESIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN PENGADAAN BARANG : Spesifikasi teknis pekerjaan Penataan Ruang Dan Interior Umkm, meliputi :
- a. Ketentuan penggunaan bahan/material yang diperlukan;
  - b. Ketentuan penggunaan peralatan yang diperlukan;
  - c. Ketentuan penggunaan tenaga kerja;
  - d. Metode kerja/prosedur pelaksanaan pekerjaan
  - e. Ketentuan gambar kerja;
  - f. Ketentuan perhitungan prestasi pekerjaan untuk pembayaran;
  - g. Ketentuan pembuatan laporan dan dokumentasi
  - h. Ketentuan mengenai penerapan manajemen K3 konstruksi (Keselamatan dan Kesehatan Kerja);
  - i. Dll yang diperlukan
12. LAIN - LAIN : Menyampaikan surat pernyataan tidak akan menuntut apabila anggaran pada kegiatan ini tidak terrealisasi, berubah, dan atau berkurang, pengadaan barang dan jasa dapat di batalkan dan peserta tidak dapat menuntut ganti rugi dalam bentuk apapun.

Bogor, 16 Maret 2023  
Pejabat Pembuat Komitmen



**Taufik Budi Wauyo, SH**  
NIP. 19731126 200604 1 003