

KOP PERUSAHAAN

Tempat, tanggal

Kepada:

Yth. Ketua LPSE Kota Bogor

Di Bogor

No :

Lampiran :

Perihal * :

Dengan Hormat, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Nama Perusahaan :

NPWP :

Alamat :

Email :

Telp :

Dengan ini kami mengajukan permohonan pelatihan SPSE untuk ...orangdari perusahaan kami.

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasama Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

Direktur

ttd

Lembar konfirmasi



PEMERINTAH KOTA BOGOR
LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK
LEMBAR KONFIRMASI KEHADIRAN



PELATIHAN SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

No	Nama	Jabatan	Instansi/Perusahaan	Alamat dan No. Hp	Email

Kontak kami : Pos-el : lpse@kotabogor.go.id, lpsekotabogor@yahoo.co.id

Telp : 0251-8339931

***Mohon dikirim kembali 2 hari kerja sebelum pelaksanaan pelatihan

KOP PERUSAHAAN

No :
Lampiran :
Perihal :

SURAT TUGAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :
Alamat :

MENUGASKAN

1.	Nama	:	
	Jabatan	:	
	Alamat	:	
2.	Nama	:	
	Jabatan	:	
	Alamat	:	

Untuk mengikuti pelatihan Sistem Pengadaan Secara Elektronik pada hari.... Tanggal....
Demikian surat tugas ini kami sampaikan sebagai bahan lanjut, atas perhatian dan kerjasamanya
kami ucapkan terima kasih.

Direktur

ttd