



UNIT PELAYANAN :BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KOTA BOGOR

LPSE (Layanan Pengadaan Secara Elektronik)

Beranda / Instansi

Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik merupakan salah satu fungsi yang melekat pada Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah, selain Pengelolaan Barang/Jasa, serta Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa

Kebijakan Mutu LPSE Kota Bogor

LPSE Kota Bogor bertekad menjadi penyelenggara pengadaan barang/jasa pemerintah yang profesional dan kredibel. Guna mewujudkan tujuan tersebut, LPSE Kota Bogor berkomitmen untuk:

- Mengutamakan pemenuhan mutu layanan dan kepuasan pelanggan sesuai Standar Operasional Umum LPSE;
- Mengembangkan sistem dan menyelenggarakan layanan pengadaan barang / jasa pemerintah yang efektif, efisien, dan transparan;
- Menerapkan sistem manajemen mutu secara konsisten dan mematuhi seluruh peraturan terkait layanan pengadaan barang/jasa pemerintah;
- Mengembangkan dan meningkatkan kemampuan SDM serta mengoptimalkan infrastruktur penunjang;
- Melakukan upaya perbaikan yang terus menerus dalam rangka peningkatan kinerja mutu penyelenggaraan layanan pengadaan barang/jasa pemerintah.

INFORMASI LAYANAN

- 1.REGISTRASI OFFLINE DAN VERIFIKASI BERKAS**
- 2.PERUBAHAN DATA PERUSAHAAN (ALAMAT PERUSAHAAN, NAMA PERUSAHAAN, DAN NPWP PERUSAHAAN)**
- 3.PERMohonan INFORMASI USER ID SPSE**
- 4.KONSULTASI PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK**
- 5.PERMohonan PELATIHAN SPSE**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	1.REGISTRASI OFFLINE DAN VERIFIKASI BERKAS	<p>“Registrasi Daring/Online dan Verifikasi berkas dilakukan setelah penyedia barang/jasa mendaftar secara <i>online</i> pada portal https://eproc.kotabogor.go.id/eproc4/</p> <p>Registrasi Daring/Online dan verifikasi berkas dilakukan untuk mengaktifkan akun yang telah didaftarkan sebelumnya secara online.</p>
2	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Presiden RI No 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah2. Peraturan Presiden RI No 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah3. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 2 Tahun 2010 tentang Layanan Pengadaan Secara Elektronik4. Surat Edaran Deputi II Nomor 2 Tahun 2020 tentang Syarat Dokumen Pembuatan Akun Sistem Pengadaan Secara Elektronik Bagi Pelaku Usaha Pada Fungsi Layanan Pengadaan Secara Elektronik

		4. SOP-LPSE.KTBGR-020 “Proses Registrasi dan Verifikasi Penyedia”
3	Persyaratan Pelayanan	<p>Untuk Badan Usaha (PT/CV) :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Upload Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS)/Kartu Izin Tinggal Tetap (KITAP) yang dikeluarkan oleh Pemerintah Republik Indonesia yang menunjukkan identitas dari Direksi/Pejabat/Pimpinan Perusahaan pada aplikasi helpdesk ticketing http://helpdesklpse.kotabogor.go.id; 2. Upload Asli Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan pada aplikasi helpdesk ticketing http://helpdesklpse.kotabogor.go.id. *Menyiapkan dokumen perusahaan untuk proses pendampingan pengisian data kualifikasi pada aplikasi Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKaP) seperti : Izin Usaha sesuai bidang masing-masing, dan Akta Perusahaan. <p>Untuk Usaha Perorangan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Upload Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemilik usaha perorangan pada aplikasi helpdesk ticketing http://helpdesklpse.kotabogor.go.id; 2. Upload Asli Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) pemilik usaha perorangan pada aplikasi helpdesk ticketing http://helpdesklpse.kotabogor.go.id. *Menyiapkan Surat Setor Pajak (SPP) untuk proses pendampingan pengisian data kualifikasi pada aplikasi Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKaP) <p>Untuk Perusahaan Asing yang tidak memiliki kantor perwakilan atau cabang di Indonesia :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Upload Asli Akta/Sertifikat Pendirian Perusahaan (<i>Article of Incorporation</i>) pada aplikasi helpdesk ticketing http://helpdesklpse.kotabogor.go.id; 2. Upload Asli Identitas Wajib Pajak (<i>Tax Identification</i>) pada aplikasi helpdesk ticketing http://helpdesklpse.kotabogor.go.id; *Menyiapkan dokumen perusahaan untuk proses pendampingan pengisian data kualifikasi pada aplikasi Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKaP) seperti : Izin Usaha sesuai bidang masing-masing, dan Akta Perusahaan. <p>*Proses verifikasi berkas persyaratan online via video call WhatsApp harus dilakukan langsung oleh Direksi/Pejabat/Pimpinan Perusahaan/Pemilik Usaha</p> <p>*Penting untuk pendampingan proses pengisian pada aplikasi Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKaP)</p>
4	1.PERUBAHAN DATA PERUSAHAAN	Perubahan data perusahaan pada SPSE yang tidak dapat diubah oleh pemilik akun, maka pemilik akun perlu menyampaikan surat permohonan perubahan data perusahaan ke LPSE tempat penyedia melakukan pendaftaran. Penyedia pemilik akun SPSE dapat melakukan permintaan perubahan data alamat perusahaan, nama perusahaan dan NPWP Perusahaan
5	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Presiden RI No 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 2. Peraturan Presiden RI No 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 3. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 2 Tahun 2010 tentang Layanan Pengadaan Secara Elektronik 4. SOP-LPSE.KTBGR-021 “Prosedur Perubahan Email, NPWP, dan Informasi User ID Penyedia”
6	Persyaratan Pelayanan	<p>Untuk Badan Usaha (PT/CV) :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Upload Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS)/Kartu Izin Tinggal Tetap (KITAP) yang dikeluarkan oleh Pemerintah Republik Indonesia yang menunjukkan identitas dari Direksi/Pejabat/Pimpinan Perusahaan pada aplikasi helpdesk ticketing http://helpdesklpse.kotabogor.go.id; 2. Upload Asli Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan pada aplikasi helpdesk ticketing http://helpdesklpse.kotabogor.go.id. 3. Upload Asli surat permohonan yang dibuat diatas kertas berkop surat perusahaan yang ditandatangani Direktur, dicap dan bermaterai Rp. 10.000 (bisa didownload pada https://eproc.kotabogor.go.id/eproc4/publik/special). <p>Untuk Usaha Perorangan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Upload Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemilik usaha perorangan pada aplikasi helpdesk ticketing http://helpdesklpse.kotabogor.go.id;

		<p>2. Upload Asli Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) pemilik usaha perorangan pada aplikasi helpdesk ticketing http://helpdesklpse.kotabogor.go.id;</p> <p>3. Upload Asli surat permohonan yang dibuat diatas kertas yang ditandatangani pemilik usaha perorangan dan bermaterai Rp. 10.000 (bisa didownload pada https://eproc.kotabogor.go.id/eproc4/publik/special).</p> <p>Untuk Perusahaan Asing yang tidak memiliki kantor perwakilan atau cabang di Indonesia :</p> <p>1. Upload Asli Akta/Sertifikat Pendirian Perusahaan (<i>Article of Incorporation</i>) pada aplikasi helpdesk ticketing http://helpdesklpse.kotabogor.go.id;</p> <p>2. Upload Asli Identitas Wajib Pajak (<i>Tax Identification</i>) pada aplikasi helpdesk ticketing http://helpdesklpse.kotabogor.go.id;</p> <p>3. Upload Asli surat permohonan yang dibuat diatas kertas berkop surat perusahaan yang ditandatangani Direktur, dicap dan bermaterai Rp. 10.000 (bisa didownload pada https://eproc.kotabogor.go.id/eproc4/publik/special).</p> <p>*Proses verifikasi berkas persyaratan online via video call WhatsApp harus dilakukan langsung oleh Direksi/Pejabat/Pimpinan Perusahaan/Pemilik Usaha</p>
7	3.PERMOHONAN INFORMASI USER ID SPSE	<p>Penyedia Pemilik akun SPSE yang lupa akan akun / user id SPSE nya dapat melakukan permohonan informasi user ID / akun SPSE yang telah didaftarkan pada LPSE Kota Bogor.</p>
8	Dasar Hukum	<p>1. Peraturan Presiden RI No 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah</p> <p>2. Peraturan Presiden RI No 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah</p> <p>3. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 2 Tahun 2010 tentang Layanan Pengadaan Secara Elektronik</p> <p>4. SOP-LPSE.KTBGR-021 "Prosedur Perubahan Email, NPWP, dan Informasi User ID Penyedia"</p>
9	Persyaratan Pelayanan	<p>Untuk Badan Usaha (PT/CV) :</p> <p>1. Upload Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS)/Kartu Izin Tinggal Tetap (KITAP) yang dikeluarkan oleh Pemerintah Republik Indonesia yang menunjukkan identitas dari Direksi/Pejabat/Pimpinan Perusahaan pada aplikasi helpdesk ticketing http://helpdesklpse.kotabogor.go.id;</p> <p>2. Upload Asli Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan pada aplikasi helpdesk ticketing http://helpdesklpse.kotabogor.go.id;</p> <p>3. Upload Asli surat permohonan informasi user ID SPSE yang dibuat diatas kertas berkop surat perusahaan yang ditandatangani Direktur, dicap dan bermaterai Rp. 10.000 (bisa didownload pada https://eproc.kotabogor.go.id/eproc4/publik/special).</p> <p>Untuk Usaha Perorangan :</p> <p>1. Upload Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemilik usaha perorangan pada aplikasi helpdesk ticketing http://helpdesklpse.kotabogor.go.id;</p> <p>2. Upload Asli Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) pemilik usaha perorangan pada aplikasi helpdesk ticketing http://helpdesklpse.kotabogor.go.id;</p> <p>3. Upload Asli surat permohonan informasi user ID SPSE yang dibuat diatas kertas yang ditandatangani pemilik usaha perorangan dan bermaterai Rp. 10.000 (bisa didownload pada https://eproc.kotabogor.go.id/eproc4/publik/special).</p> <p>Untuk Perusahaan Asing yang tidak memiliki kantor perwakilan atau cabang di Indonesia :</p> <p>1. Upload Asli Akta/Sertifikat Pendirian Perusahaan (<i>Article of Incorporation</i>) pada aplikasi helpdesk ticketing http://helpdesklpse.kotabogor.go.id;</p> <p>2. Upload Asli Identitas Wajib Pajak (<i>Tax Identification</i>) pada aplikasi helpdesk ticketing http://helpdesklpse.kotabogor.go.id;</p> <p>3. Upload Asli surat permohonan informasi user ID SPSE yang dibuat diatas kertas berkop surat perusahaan yang ditandatangani Direktur, dicap dan bermaterai Rp. 10.000 (bisa didownload pada https://eproc.kotabogor.go.id/eproc4/publik/special).</p> <p>*Proses verifikasi berkas persyaratan online video call via WhatsApp harus dilakukan langsung oleh Direksi/Pejabat/Pimpinan Perusahaan/Pemilik Usaha</p>
10	4.KONSULTASI PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK	<p>Penyedia barang/jasa dapat melakukan konsultasi seputar pengadaan barang/jasa secara elektronik. Hal-hal yang dapat dikonsultasikan misalnya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proses registrasi online penyedia • Aktivasi agregasi akun SPSE penyedia

		<ul style="list-style-type: none"> • Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKaP) • Langkah-langkah mengupload dokumen penawaran • Dan informasi lainnya terkait Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE)
11	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Presiden RI No 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 2. Peraturan Presiden RI No 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 3. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 2 Tahun 2010 tentang Layanan Pengadaan Secara Elektronik
12	Persyaratan Pelayanan	Sampaikan konsultasi seputar pengadaan barang/jasa secara elektronik pada aplikasi helpdesk ticketing http://helpdesklpse.kotabogor.go.id .
13	5.PERMohonAN PELATIHAN SPSE	Penyedia barang/jasa dapat menyampaikan permohonan pelatihan SPSE kepada LPSE
14	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Presiden RI No 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 2. Peraturan Presiden RI No 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 3. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 2 Tahun 2010 tentang Layanan Pengadaan Secara Elektronik 4. SOP-LPSE.KTBGR-024 "Prosedur Pelaksanaan Training Pengguna SPSE"
15	Persyaratan Pelayanan	Upload surat permohonan pelatihan SPSE yang dibuat diatas kertas berkop surat perusahaan yang ditandatangani Direktur, dicap dan bermaterai Rp. 10.000 pada aplikasi helpdesk ticketing http://helpdesklpse.kotabogor.go.id .